



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.07.2026

№ 1746

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки".
2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 августа 2025 г. № 1650 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки".
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

О.В.Васильева

«антикоррупционная экспертиза»

Утвержден приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 22.07.2026 № 1746

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений
о праве на меры социальной поддержки"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки" (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются:

1) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на фронте, в период боевых действий в государствах (на территориях) или при обороне городов, указанных в разделах I и II приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее – Федеральный закон "О ветеранах")), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) участники боевых действий, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III приложения к Федеральному закону "О ветеранах"), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- 3) военнослужащие и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и лицам командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) граждане, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г.;
- 6) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 7) инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 8) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", либо знаком "Житель осажденного Севастополя", либо знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 9) граждане, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- 10) граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 11) гражданские лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.;

12) родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее – Ветеран), пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающим пенсию;

13) супруги погибшего (умершего) Ветерана, не вступившие в повторный брак, пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающей (не получающему) пенсию;

14) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) Ветерана, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

15) граждане, которые в несовершеннолетнем возрасте (до 18 лет на момент применения к ним нацистских преследований) содержались или родились в концлагерях, тюрьмах, гетто (с лагерным режимом), трудовых лагерях и других местах принудительного содержания и принудительного труда, созданных нацистами, либо были насильственно вывезены немецкими оккупантами с родных мест в Германию, союзные с нею страны, на оккупированные ею территории бывшего СССР и стран Европы для работы в промышленности, на транспорте, строительстве, в сельском хозяйстве у хозяина;

16) граждане, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 г. по 02 февраля 1943 г. находились на территории города Сталинграда.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области" (далее – Единый центр) через отделение социальной поддержки населения Единого центра (далее – отделение).

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки (далее – удостоверение);
- 2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверении.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является решение Единого центра на бумажном носителе.

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения. По желанию заявителя решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Едином центре через отделение.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Едином центре.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единый центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Единый центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 5 административного регламента.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ
и особенности предоставления государственных услуг в электронной
форме**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ);
- 3) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

24. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**

Перечень административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

26. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Едином центре через отделение, МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

27. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) в Едином центре через отделение, МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

29. Основание для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

30. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Единый центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в СМЭВ:

- 1) сведения об инвалидности – направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 2) сведения, подтверждающие пенсионное обеспечение – направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие право на пенсию по случаю потери кормильца (для получателей старше 18 лет) – направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о рождении – направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

5) сведения о смерти – направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

6) сведения о заключении брака – направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Единым центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа – в течение 1 рабочего дня.

32. Основанием для информационных запросов является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Единый центр через отделение заявления и документов.

Поступившие заявления и документы рассматриваются Единым центром через отделение. По результатам рассмотрения Единый центр принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю удостоверения.

34. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления в Единый центр заявления и необходимых документов (сведений).

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Единый центр через отделение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результатов государственной услуги

36. Удостоверение выдается заявителю (его представителю) в день его обращения в отделение Единого центра.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача гражданам
удостоверений о праве
на меры социальной
поддержки"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки"
Государственная услуга	Государственная услуга "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки"
Заявители	1) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на фронте, в период боевых действий в государствах (на территориях) или при обороне городов, указанных в разделах I и II приложения к Федеральному закону "О ветеранах", пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 2) участники боевых действий, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III приложения к Федеральному закону "О ветеранах"), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 3) военнослужащие и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время), пенсионное обеспечение которых осуществляется

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и лицам командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) граждане, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г.;

6) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

7) инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", либо знаком "Житель осажденного Севастополя", либо знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) граждане, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

10) граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами

	или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 11) гражданские лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.; 12) родители погибшего (умершего) Ветерана, пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающим пенсию; 13) супруги погибшего (умершего) Ветерана, не вступившие в повторный брак, пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающей (не получающему) пенсию; 14) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) Ветерана, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации; 15) граждане, которые в несовершеннолетнем возрасте (до 18 лет на момент применения к ним нацистских преследований) содержались или родились в концлагерях, тюрьмах, гетто (с лагерным режимом), трудовых лагерях и других местах принудительного содержания и принудительного труда, созданных нацистами, либо были насильственно вывезены немецкими оккупантами с родных мест в Германию, союзные с нею страны, на оккупированные ею территории бывшего СССР и стран Европы для работы в промышленности, на транспорте, строительстве, в сельском хозяйстве у хозяина; 16) граждане, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 г. по 02 февраля 1943 г. находились на территории города Сталинграда
Федеральный закон "О ветеранах"	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"
Ветераны	Инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий

Представитель заявителя	Представитель заявителя, действующий на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Единый центр	Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
Отделение	Отделения социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
Удостоверение	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Должностное лицо отделения социальной поддержки населения Единого центра	Начальник (уполномоченное лицо) отделения социальной поддержки населения Единого центра

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача гражданам
удостоверений о праве
на меры социальной
поддержки"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки	1) решение Единого центра о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки; 2) решение Единого центра об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Выдача гражданам удостоверений о праве на меры социальной поддержки"		
1.	Категория заявителя	1) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на фронте, в период боевых действий в государствах (на территориях) или при обороне городов, указанных в разделах I и II приложения к Федеральному закону "О ветеранах", пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 2) участники боевых действий, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий в государствах

	(на территориях), указанных в разделе III приложения к Федеральному закону "О ветеранах"), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 3) военнослужащие и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие военной травмы (ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время), пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и лицам командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 5) граждане, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. 6) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 7) инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 8) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", либо знаком "Житель осажденного Севастополя", либо знаком "Житель осажденного Сталинграда".
--	--

9) граждане, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

10) граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11) гражданские лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.

12) родители погибшего (умершего) Ветерана, пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающим пенсию.

13) супруги погибшего (умершего) Ветерана, не вступившие в повторный брак, пенсионное обеспечение которой (которого) осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также не получающей (не получающему) пенсию.

14) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) Ветерана, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

15) граждане, которые в несовершеннолетнем возрасте (до 18 лет на момент применения к ним нацистских преследований) содержались или родились в концлагерях, тюрьмах, гетто (с лагерным режимом), трудовых лагерях и других местах принудительного содержания и принудительного труда, созданных нацистами, либо были насильственно вывезены немецкими оккупантами с родных мест в Германию, союзные с нею страны, на оккупированные ею территории бывшего СССР и стран Европы для работы в промышленности, на транспорте, строительстве, в сельском хозяйстве у хозяина.

		16) граждане, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 г. по 02 февраля 1943 г. находились на территории города Сталинграда.	
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель	

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача гражданам
удостоверений о праве
на меры социальной
поддержки"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:				
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру.	2

			Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя - в случае подачи заявления представителя заявителя.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	2
4.	Документ, подтверждающий участие в Великой Отечественной войне, или в Гражданской войне, или в боевых действиях в государствах (на территориях) или в обороне городов, указанных в разделах I и II приложения к Федеральному закону "О ветеранах".	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
5.	Документ, подтверждающий участие в боевых действиях	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ;	Документы могут быть поданы на бумажном	1, 2

	государствах (на территориях), указанных в разделе III приложения к Федеральному закону "О ветеранах".	- посредством почтовой связи.	носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
6.	Документ архивных учреждений, подтверждающий участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
7.	Архивный документ бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2

8.	Документ, подтверждающий награждение медалью "За оборону Ленинграда".	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
9.	Документ, подтверждающий, что ранение, контузия или увечье получены в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
10.	Документ, подтверждающий награждение знаком "Жителю блокадного Ленинграда".	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов	1, 2

			заверяются надлежащим образом.	
11.	Документ, подтверждающий награждение знаком "Житель осажденного Севастополя".	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
12.	Документ, подтверждающий награждение знаком "Житель осажденного Сталинграда".	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
13.	Документ, подтверждающий факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы	1, 2

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других объектов, и справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.		подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
14. Трудовая книжка, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо удостоверение о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2

	Отечественной войны.			
15.	Архивный документ, подтверждающий факт участия в разминировании территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
16.	Документ, подтверждающий статус погибшего (умершего) Ветерана.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
17.	Документ, подтверждающий родственное отношение заявителя к погибшему (умершему) Ветерану, в случае если они выданы компетентными органами	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для	1, 2

	иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.		обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
18.	Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти или гибели не при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)).	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
19.	Документ, подтверждающий нетрудоспособность заявителя.	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
20.	Документ, подтверждающий нахождение на иждивении погибшего (умершего) Ветерана,	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы	1, 2

	в том числе судебное решение		предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
21.	Справка, подтверждающая обучение в образовательных организациях по очной форме обучения - для ребенка (детей) в возрасте до 23 лет	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
22.	Документ военного времени, подтверждающий факт нахождения заявителя в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1,2

	стран Европы, либо справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые сведения			
23.	Документ, подтверждающий факт нахождения гражданина во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 г. по 02 февраля 1943 г. на территории города Сталинграда	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1,2
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:				
24.	Сведения о наличии инвалидности заявителя – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	- обращение в Единый центр через отделение; - через МФЦ; - посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
25.	Сведения, подтверждающие пенсионное	- обращение в Единый центр через отделение;	Документы могут быть поданы на	1, 2

	обеспечение – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	- через МФЦ; - посредством почтовой связи	бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
26.	Сведения, подтверждающие право на пенсию по случаю потери кормильца (для получателей старше 18 лет) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством СМЭВ	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1,2
27.	Сведения о рождении – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации	Федеральная налоговая служба Российской Федерации/посредством СМЭВ	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2

28.	Сведения о смерти – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации	Федеральная налоговая служба Российской Федерации/посредством СМЭВ	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2
29.	Сведения о заключении брака – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации	Федеральная налоговая служба Российской Федерации/посредством СМЭВ	Документы могут быть поданы на бумажном носителе. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	1, 2

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача гражданам
удостоверений о праве
на меры социальной
поддержки"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	отсутствуют	1, 2
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют	1, 2
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего административного регламента	1, 2
	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	1, 2

	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1, 2
--	---	------

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача гражданам
удостоверений о праве
на меры социальной
поддержки"

**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Начальнику отделения социальной поддержки населения Единого центра
по _____ "
_____ +(наименование района, города)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)
Номер документа _____ Выдан: когда " " _____ г.
кем _____
Дата рождения: " " _____ г.
СНИЛС _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов

	исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐

кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить отделение социальной поддержки населения Единого центра о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в отделении социальной поддержки населения Единого центра.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ (регистрационный)	Количество документов	принятых	Дата	Подпись
------------------------	--------------------------	----------	------	---------

номер заявления)			
------------------	--	--	--

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)
 ----- линия отрыва -----

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить отделение социальной поддержки населения Единого центра о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в отделении социальной поддержки населения Единого центра.

" " _____ года _____
 (подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
 (наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Прошу (нужное отметить):

☐	ходатайствовать перед председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области о присвоении мне звания "Ветеран труда Волгоградской области"
☐	ходатайствовать перед председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области о присвоении мне звания "Ветеран труда"
☐	выдать мне удостоверение (справку) _____
☐	произвести замену удостоверения (справки) _____
☐	выдать дубликат удостоверения (справки) _____
☐	В СВЯЗИ _____ (объяснение обстоятельств) _____

на основании представленных документов:

документа, удостоверяющего личность	☐
документов, подтверждающих награждение орденом или медалью либо присвоение почетного звания СССР, РСФСР или РФ либо награждение ведомственным знаком отличия в труде	☐
документов, подтверждающих награждение почетной грамотой законодательного (представительного) органа государственной власти Волгоградской области или высшего должностного лица Волгоградской области	☐
справки из архива	☐
документа, подтверждающего факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания	☐
справки о гибели (либо смерти - с указанием причины) военнослужащего	☐
решения суда	☐
иное	☐

Дополнительные сведения

Страховой стаж		Возраст выхода на пенсию	
----------------	--	-----------------------------	--